


Утвержден
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от « 02 » 06. 2021 № 337-17А

Заместитель заведующего отделом
делопроизводства
и обращений граждан
Управления делами


_____ Н.А. Гейвандян



УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Долгопрудненское городское благоустройство»
(в новой редакции)

Российская Федерация
Московская область
городской округ Долгопрудный

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Долгопрудненское городское благоустройство» (далее – Предприятие), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с постановлением главы г. Долгопрудного Московской области от 07.09.2000 № 610 – ПГ и реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального предприятия «Ремонтно-строительное управление». Муниципальное унитарное предприятие «Долгопрудненское городское благоустройство» является полным правопреемником реорганизованного Муниципального предприятия «Ремонтно-строительное управление».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Долгопрудненское городское благоустройство»;

сокращенное – МУП «ДГБ».

1.3. Адрес Предприятия: 141704, Московская область, г. Долгопрудный, улица Октябрьская, дом 31.

1.4. Фактическое место нахождения Предприятия (почтовый адрес): 141700, Московская область, г. Долгопрудный, улица Жуковского, дом 2а.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Учредителем и собственником в отношении имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель, собственник имущества).

1.7. Постановлением администрации городского округа Долгопрудный функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) или территориальному органу администрации городского округа Долгопрудный.

1.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с планами (программами) финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, составляемыми и утверждаемыми в порядке, определенном собственником имущества Предприятия.

2.4. Предприятие создано без ограничения срока.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное

наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.6. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.8. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных статьей 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.10. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.11. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается

Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие посредством передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие создано в целях:

4.1.1. Осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг) для решения социальных задач в сфере благоустройства, санитарного содержания, организации жилищно-коммунального хозяйства и озеленения территории городского округа Долгопрудный Московской области;

4.1.2. Получения прибыли.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение (оказание) комплекса работ (услуг) по уборке территории городского округа Долгопрудный Московской области, обслуживанию, ремонту и технической эксплуатации линий уличного освещения жилищного и нежилого фонда, сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) и крупногабаритного мусора (далее – КГМ).

4.3. Обеспечение проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в многоквартирных домах, обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, бюджетных средств и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников финансирования.

4.4. Реализация на территории городского округа Долгопрудный Московской области задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

4.5. В соответствии с установленным настоящим Уставом целями и предметом Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

4.5.1. Работы по сбору, вывозу, перегрузке, перевозке, транспортировке, размещению ТКО, КГМ, строительных и прочих отходов.

линий уличного и дворового освещения жилых и нежилых зданий, помещений, переданных на обслуживание;

4.5.3. Техническая эксплуатация, санитарное содержание и обслуживание муниципальных инженерных коммуникаций (внутренних и внешних систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, систем наружного освещения, электроэнергетического оборудования), переданных на обслуживание;

4.5.4. Уборка территорий городского округа Долгопрудный Московской области и иные работы по санитарному содержанию территорий городского округа Долгопрудный Московской области;

4.5.5. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений;

4.5.6. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений городского округа Долгопрудный Московской области;

4.5.6.1. Учет данных по жилищному фонду и его технических характеристиках;

4.5.6.2. Сбор информации, учет;

4.5.6.3. Мониторинг жилищного фонда;

4.5.6.4. Предоставление отчетности.

4.5.7. Обеспечение организации проведения конкурсных процедур по отбору управляющих организаций:

4.5.7.1. При вводе многоквартирных домов завершенных строительством в эксплуатацию;

4.5.7.2. При непринятии решения собственниками многоквартирных домов по окончании срока действия договора управления.

4.5.7.3. Эксплуатация жилищного фонда до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления и его реализации (в том числе ветхого и аварийного);

4.5.8. Управление многоквартирными домами, управление элементами общедолевого имущества в соответствии с договорами управления многоквартирными домами в городском округе Долгопрудный Московской области, заключенными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.9. Обеспечение граждан коммунальными услугами, в том числе посредством заключения соответствующих договоров на предоставление жилищных и коммунальных услуг с организациями различных форм собственности;

4.5.10. Организация и обеспечение работы по водоснабжению и водоотведению, сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

4.5.11. Обеспечение контроля за соблюдением действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда, правильностью взимания установленных коммунальных платежей, доведением до населения информации относящейся к сфере деятельности Предприятия в пределах его компетенции;

4.5.12. Обеспечение выполнения программ по оснащению жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунальной сферы любых форм собственности приборами учета и регулирования потребления воды и энергоресурсов;

4.5.13. Создание базы данных по предприятиям, организациям, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, осуществляющим поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающим поставки коммунальных ресурсов в многоквартирные дома либо

услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (электронная информационная система);

4.5.13.1. Проведение мониторинга в электронной системе;

4.5.13.2. Подготовка информации для предоставления органам местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, в федеральные и региональные органы управления;

4.5.13.3. Подготовка отчетов.

4.5.14. Осуществление контроля за качеством и объемом работ и услуг, выполняемых и оказываемых в сфере жилищно-коммунального хозяйства организациями различных форм собственности в соответствии с заключенными договорами, осуществление оплаты работ (услуг) с учетом предъявляемых штрафных санкций;

4.5.15. Осуществление рассмотрения предложений, заявлений и жалоб потребителей в отношении качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и принятия соответствующих мер к учету соответствующих предложений и (или) к устранению нарушений;

4.5.16. Выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения;

4.5.17. Осуществление руководства и контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период;

4.5.18. Обеспечение организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах:

4.5.18.1. Формирование перечня многоквартирных домов для включения в региональную программу по капитальному ремонту в электронной системе (с получением пароля доступа);

4.5.18.2. Взаимодействие с региональным оператором, государственной жилищной инспекцией и др.;

4.5.18.3. Внесение уточнений, корректировок и краткосрочное планирование;

4.5.18.4. Реализация краткосрочных планов по капитальному ремонту;

4.5.18.5. Технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту;

4.5.18.6. Составление отчетности.

4.5.19. Обеспечение информационного взаимодействия:

4.5.20. Работы по надлежащему текущему ремонту зданий, сооружений, и инженерных коммуникаций, а также работы по их восстановительному и капитальному ремонту, обслуживанию, реконструкции и техническому перевооружению;

4.5.21. Капитальный и текущий ремонт общего имущества, жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций (включая пожары, взрывы, стихийные бедствия, обледенения (ледяные дожди), обильные снегопады, низкие температуры (ниже -26°C), ливни, ураганные ветры), а также для принятия мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, включая возникновение угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества, жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

4.5.22. Ремонт, реконструкция и модернизация общедомового имущества, жилых и нежилых помещений в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, оказание поддержки общественным объединениям инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в рамках полномочий органов местного самоуправления. Ремонт жилых помещений ветеранов и участников ВОВ.

4.5.23. Организация управления, технического обслуживания, санитарного содержания, текущего и капитального ремонта многоквартирных жилых домов (в том числе находящихся в ветхом состоянии, аварийных, нерентабельных в управлении жилых домов), в состав которых входят объекты муниципального жилищного фонда.

4.5.24. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения при реализации Программы реновации жилищного фонда в городском округе Долгопрудный Московской области.

4.5.25. Оказание на договорной основе услуг по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома;

4.5.26. Выполнение на договорной основе санитарно-технических, плотничных, столярных, стекольных, электромонтажных и изоляционных работ, внешних и внутренних отделочных работ в зданиях и других строительных объектах, в том числе штукатурных работ и работ по устройству покрытий полов и облицовке стен;

4.5.27. Оказание на договорной основе услуг по монтажу инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе, услуг по монтажу водопроводных систем (холодного и горячего водоснабжения, пожаротушения), канализационных систем и санитарно - технического оборудования; услуг по монтажу отопительных, вентиляционных, холодильных систем и оборудования, систем кондиционирования воздуха;

4.5.28. Выполнение общестроительных, строительно-монтажных, ремонтных и отделочных работ, в том числе, работ по капитальному ремонту систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации, внутренних систем электроснабжения, слаботочных систем, дренажей, фасадов, кровель;

4.5.29. Обеспечение текущего содержания и ремонта жилищного фонда, нежилых помещений и строений, инженерного оборудования, выполнения работ по обслуживанию лифтового хозяйства в многоквартирных домах, внутриквартальных и внутридомовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области;

4.5.30. Проведение мероприятий по выпилровке, вырубке аварийных и фаутных деревьев, кронированию деревьев, обрезке ветвей и сопутствующие работы;

4.5.31. Ремонт проездов и тротуаров; ремонт, реконструкция и модернизация детских, спортивных, контейнерных площадок, элементов благоустройства; вывоз снега и прочее;

4.5.32. Эксплуатация в соответствии с техническими нормами полигонов по переработке и захоронению твердых коммунальных и жидких бытовых отходов в городском округе Долгопрудный Московской области;

4.5.33. Изготовление мебели;

4.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

5.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области (далее – муниципальная собственность, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2. Право на имущество закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию в установленном порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника о передаче такого имущества Предприятию.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.4. Право хозяйственного ведения имуществом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

5.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 2 743 000 (Два миллиона семьсот сорок три тысячи) рублей за счет имущества и денежных средств Учредителя. Уставный фонд Предприятия полностью сформирован за счет следующего имущества и денежных средств:

автомобиль марки МКМ-2, модель ЗИЛ 508-балансовая стоимость – 228 000 (двести двадцать восемь тысяч) рублей;

денежные средства – 2 515 000 (Два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и других прав имеющих денежную оценку.

5.6. Источником формирования имущества Предприятия являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

5.6.2. Доходы Предприятия от его деятельности;

5.6.3. Иные не противоречащие законодательству источники.

5.7. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также оснований, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.8. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в статьях 14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

5.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 10 (Десять) процентов от чистой прибыли, до достижения размера, предусмотренного данным пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части

прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа Долгопрудный часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, определяемые решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

5.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

5.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.15. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

является стороной сделки или выступает в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося

стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием.

Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим пунктом Устава, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя.

5.17. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности не вправе:

5.17.1. Сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

5.17.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

5.17.3. Отдавать арендные права в залог;

5.17.4. Вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, государственное или муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

5.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

5.18.1. Кредитов по договорам с кредитными организациями;

5.18.2. Бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие организует свою финансово – хозяйственную деятельность исходя из целей, предмета и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Предприятие согласно установленным настоящим Уставом целям, предмету и видам деятельности имеет гражданские права, обязанности и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию, (работы, услуги), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, поступившим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества;

самостоятельно заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия, за исключением случаев, когда требуется согласие собственника на заключение сделок;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

производить расчеты с другими предприятиями и гражданами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли через оптовые предприятия торговли и снабжения;

приобретать товары, материалы, оборудование, сырье, изделия по действующим закупочным розничным и договорным ценам;

привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей, специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;

направлять в командировки лиц, выполняющих задание Предприятия;

по согласованию с собственником создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность

работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие обязано:

обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат, а также проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно перечислять в бюджет городского округа Долгопрудный часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

ежегодно проводить аудиторские проверки;

предоставлять собственнику информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

использовать средства Резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6.5. Хранить в установленном порядке следующие документы:

Учредительные документы Предприятия, а также изменения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном законом порядке;

решения собственника имущества Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

аудиторские заключения и заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязательств и иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области и настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Собственник имущества в отношении Предприятия:

7.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

7.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

7.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7.1.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

7.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

7.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

7.1.7. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.1.9. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

7.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

7.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

7.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

7.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

7.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

7.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

7.1.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

7.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским

кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7.4. Общее руководство деятельностью Предприятия осуществляет Директор.

7.5. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается на должность собственником имущества Предприятия, подотчетен собственнику имущества Предприятия.

7.6. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается на срок не более 5 лет.

7.7. Директор Предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.8. Директор Предприятия:

7.8.1. Действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

7.8.2. Определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

7.8.3. Издаёт приказы и иные локальные акты, внутренние документы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.8.4. Открывает в банках расчетный и другие счета;

7.8.5. Организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

7.8.6. Обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.8.7. По согласованию с собственником имущества назначает на должность главного бухгалтера Предприятия;

7.8.8. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

7.8.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

7.8.10. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.9. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.11. Директор Предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и заключенным с ним трудовым договором;

7.12. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.13. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и представляет отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Аудиторские проверки бухгалтерской отчетности Предприятия проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

8.5. Собственник имущества Предприятия осуществляет контроль за:

8.5.1. Соответствием деятельности Предприятия его целям и предмету;

8.5.2. Использованием по назначению и сохранностью имущества;

8.5.3. Законностью заключения договоров и совершения хозяйственных операций;

8.5.4. Поступлением и расходованием материально-технических и денежных средств;

8.5.5. Правильностью учета, отчетности и расчетов;

8.5.6. Соблюдением других прав и обязанностей Предприятия, соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.6. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию городского округа Долгопрудный бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к ним, предусмотренные нормативными актами; в случаях, определенных собственником аудиторское заключение подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности Предприятия, пояснительную записку).

8.7. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

9. ОХРАНА ТРУДА. ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Трудовые отношения регулируются действующим законодательством о труде.

9.2. Предприятие самостоятельно решает все вопросы организации, режима труда и отдыха работников согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Условия труда определяются правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством о труде.

9.4. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

9.4.1. Обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по охране труда;

9.4.2. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

9.4.3. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

9.4.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;

9.4.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

9.4.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и гарантиях;

9.4.7. Обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;

9.4.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;

9.4.9. Предоставлять работникам установленные действующим законодательством гарантии и компенсации;

9.4.10. Предусмотреть мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

9.4.11. Обеспечить проведение аттестации работников Предприятия по вопросам охраны труда;

9.4.12. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда;

9.4.13. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства о труде и охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

9.4.14. Указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льгот работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

9.4.15. Предусматривать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

9.5. Директор Предприятия несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

9.6.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора Предприятия и, бережно относиться к имуществу Предприятия;

9.6.2. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

9.6.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.6.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

9.6.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

9.6.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9.7. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Предприятия и работниками Предприятия рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение целей деятельности Предприятия в результате реорганизации не допускается.

10.3. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

При реорганизации Предприятия настоящий Устав утрачивает силу.

10.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

10.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия, остается в муниципальной собственности.

10.8. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу работников (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и пр.) передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа Долгопрудный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. директора МУП «ДГБ»



Г.В. Борзова

МФИ ФНС России №13 по
Московской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«24» июня 2021 года
ОГРН 1035001851642
ГРН 2215001385641

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. зам-ка МФИ ФНС
по Москве
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Шушкин А.В.
Фамилия, инициалы

подпись

Прошито и пронумеровано
Всего на 18 листах
(восемнадцать)

Заместитель заведующего
отделом делопроизводства
и обращений граждан
Управления делами
Геивандян Н.А.

